

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Лениногорская автомобильная школа Регионального общественно-государственного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ) Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Он объединяет педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования, руководства и координации образовательной деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет начальник Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы ДОСААФ РФ и РТ, а также положения Устава образовательного учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета включает вопросы:

а) Анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций; теоретического и практического обучения;
- воспитательной и методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг;

б) Разработки, рассмотрения и утверждения образовательных, рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении;

в) Определения направлений и объёма методического обеспечения предметов обучения, анализа и оценки его состояния и эффективности;

г) Пропаганды и распространения: инновационных педагогических и воспитательных технологий; форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся; учебно-методических пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет принимает участие в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогических работников;

- кандидатур на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (обучающихся);
- вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- председатель (начальник образовательного учреждения);
- заместитель председателя;
- педагогические работники образовательного учреждения;
- мастера ПОВ;
- секретарь.

3.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом начальника учреждения в начале учебного года.

4. Задачи и содержание работы Педагогического совета

4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса, повышение качества образовательных услуг.

4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и отчёты работы образовательного учреждения;
- принимает решения о зачислении, переводе, выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу соответствующей категории или исключении обучающихся из образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Уставом, другими локальными актами учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) по результатам освоения образовательных программ соответствующих категорий; выдаче соответствующих документов об окончании обучения, о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения противопожарного и санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, повышения качества образовательных услуг.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители государственных организаций, участвующие в организации

безопасности дорожного движения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение этого решения; в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

6.8. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

6.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

6.11. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов Педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.12. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.13. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

6.14. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

6.15. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер очередного заседания совета; дата заседания; общее число присутствующих на заседании членов педсовета; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета и заносятся в Книгу протоколов.

7.4. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.7. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 3 лет.

7.8. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде.